



Spychowo, ~~08~~ 12.2020r.

Zn. spr. NK.1101.1.2020

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Spychowo
o naborze wewnętrznym na stanowisko
PODLEŚNICZEGO
z zakresem prac związanych z projektem rozwojowym Lasów Państwowych
„Czynna ochrona cietrzewia na gruntach w zarządzie Lasów Państwowych w
Polsce”

W naborze mogą uczestniczyć jedynie pracownicy zatrudnieni w PGL LP, jak również osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 02.04.2020 roku.

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Spychowo z siedzibą przy ulicy Mazurska 3, 12-150 Spychowo

Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 07⁰⁰ do 15⁰⁰

Tel. (89) 622 50 82, adres e-mail spychowo@olsztyn.lasy.gov.pl

2. Wymagania:

Obligatoryjne:

- a) wykształcenie wyższe leśne,
- b) spełnienie warunków do zatrudnienia pracowników w Służbie Leśnej, o którym mowa w art. 45 ust.2 pkt 1-5 oraz 7-8 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020r poz.6),
- c) zdany z wynikiem pozytywnym egzamin uprawniający do nadania po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej,
- d) posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem prywatnym, który może być wykorzystywany do celów służbowych,

Preferowane:

- a) znajomość obsługi rejestratora leśniczego,
- b) znajomość obsługi systemu informatycznego w zakresie "stanowisko leśniczego",



- c) znajomość Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991r (tekst jednolity Dz. U. z 2020r poz.6), oraz ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471, 1378),
- d) doświadczenie w zakresie hodowli kuraków leśnych lub polnych,
- e) działalność w stowarzyszeniach ornitologicznych (kluby, towarzystwa, stowarzyszenia),
- f) doświadczenie w zakresie pracy związanej z ochroną przyrody i środowiska,
- g) podstawowe uprawnienia łowieckie,
- h) doświadczenie w monitoringu, inwentaryzacji i obserwacji ornitologicznej,
- i) doświadczenie w tworzeniu projektów środowiskowych i naukowych,
- j) Predyspozycje osobowe: dyspozycyjność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy,

3. Opis stanowiska pracy (ważniejsze zadania);

- a) praca w terenie leśnym,
- b) wykonywanie wszelkich czynności techniczno – produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, w szczególności:
 - kontrolowanie zleconych prac gospodarczo leśnych, wykonywanych przez ZUL-e,
 - dokonywanie obmiaru robót i odbiórki drewna,
 - ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym,
 - obsługa rejestratora leśniczego,
 - pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności leśniczego,
 - wykonywanie szacunków brakarskich, planowanie prac gospodarczych,
- c) działania związane z projektem rozwojowym Lasów Państwowych „Czynna ochrona cietrzewia na gruntach w zarządzie Lasów Państwowych w Polsce”:
 - prace gospodarczo – hodowlane związane z prowadzeniem OHC,
 - prace związane z inwentaryzacją przyrodniczą i przygotowaniem biotopów do wsiedleń cietrzewi,



- udział w projektach środowiskowych,
- pozyskiwanie środków zewnętrznych do realizacji projektów,

4. Warunki pracy:

- a) umowa o pracę zawarta na okres 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- b) możliwość zatrudnienia od dnia 15.01.2021r,
- c) miejsce wykonywania pracy – teren Nadleśnictwa Spychowo,
- d) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- e) wysokość wynagrodzenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14.01.2003r w sprawie stanowisk, stopni oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej,
- f) możliwość rozwoju i szkoleń,
- g) Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV – własnoręcznie podpisane (czytelnie - imię i nazwisko),
- b) list motywacyjny z adresem do korespondencji, email, nr telefonu (podpisany imieniem i nazwiskiem),
- c) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – opatrzone klauzulą „zgodność z oryginałem” (potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem). Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- d) kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe preferowane kwalifikacje, doświadczenie lub umiejętności kandydata; studia podyplomowe, ukończone kursy, szkolenia, referencje – opatrzone klauzulą „zgodność z oryginałem” (potwierdzone własnoręcznym podpisem). Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,



- e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy – **zał. nr 1 do ogłoszenia o naborze,**
- f) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 45 ust.2 pkt. 3,5,8 Ustawy o lasach z 28 września 1991r (tekst jednolity Dz. U. z 2020r poz.6) – **zał. nr 2 do ogłoszenia o naborze,**
- g) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie pozostawał w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków służbowych w pełnym wymiarze czasu pracy - **zał. nr 3 do ogłoszenia o naborze,**
- h) klauzula informacyjna podpisana czytelnie stanowiąca **zał. nr 4 do ogłoszenia o naborze,**
- i) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych **zał. nr 5 do ogłoszenia o naborze**

6. Termin, miejsce i sposób składania ofert przez kandydatów:

- a) wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Spychowo w godz. pracy sekretariatu tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Spychowo ul. Mazurska 3, 12-150 Spychowo, w terminie **do dnia 21.12.2020r do godziny 15⁰⁰.**
- b) dokumenty należy dostarczyć w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór wewnętrzny na stanowisko podleśniczego z zakresem prac związanych z projektem rozwojowym Lasów Państwowych „Czynna ochrona cietrzewia na gruntach w zarządzie Lasów Państwowych w Polsce”
- c) w lewym górnym rogu należy zamieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres korespondencyjny,
- d) dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane,
- e) w przypadku wysyłki dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu,
- f) wymagane dokumenty aplikacyjne tj. CV i list motywacyjny należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zawierać klauzulę „zgodność z oryginałem” potwierdzoną czytelnym



- podpisem kandydata. Brak ww. klauzuli i czytelnego podpisu (imię i nazwisko) dyskwalifikuje dokument,
- g) dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i bez otwierania zostaną odesłane do nadawcy,
 - h) komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji złożonych dokumentów aplikacyjnych w terminie do 23.12.2020r,
 - i) dokumentacja zweryfikowana negatywnie zostanie odesłana do nadawcy w terminie 5 dni roboczych od daty protokołu wraz z informacją, że kandydat nie został zakwalifikowany do dalszych etapów rekrutacji,
 - j) kandydaci zakwalifikowani pozytywnie zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie w terminie do dnia 05.01.2021r,
 - k) ostateczną decyzję w sprawie nawiązania stosunku pracy podejmuje nadleśniczy,
 - l) osoba zakwalifikowana do pracy zostanie powiadomiona o decyzji nadleśniczego telefonicznie w terminie do dnia 12.01.2021r
 - m) Nadleśniczy Nadleśnictwa Spychowo może unieważnić nabór na ww. stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY
mgr inż. Krzysztof Krasula

....., dnia 2020r

.....

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczenie - wyrażenie zgody

kandydata na przetwarzanie danych osobowych

W myśl postanowień art. 6 ust. 1 lit. a, art. 7 i art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dziennik Urzędowy UE L119/1, 04/05/2016 [RODO]

Ja.....oświadczam, że:

W myśl postanowień art. 13 ust. 1 i 2 RODO otrzymałam(em) od Administratora danych tj. Państwowego Gospodarstwa Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Spychowo siedzibą w Spychowie ul. Mazurska 3, 12-150 Spychowo, tj. administratora danych, informację o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru do pracy.

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury naboru do pracy.

2. W przypadku wyrażenia zgody przyjmuję do wiadomości, że mogę ją wycofać w każdym czasie, informując tym Przetwarzającego na piśmie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

.....

(data i czytelny podpis)

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia2020r

.....

.....

(imię i nazwisko kandydata)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)

Oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Posiadam obywatelstwo polskie.
3. Korzystam z pełni praw publicznych.
4. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
5. Posiadam nienaganną opinię.
6. Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego.

.....

(czytelny podpis)

....., dnia2020r

.....

.....

(imię i nazwisko kandydata)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)

Oświadczam , że:

1.W przypadku wyboru mojej kandydatury nie będę pozostawał(a) w stosunku pracy ,
który uniemożliwiałby mi wykonywanie obowiązków służbowych w pełnym wymiarze
czasu pracy.

.....

(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

w Nadleśnictwie Spychowo ul. Mazurska 3, 12-150 Spychowo

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Spychowo z siedzibą przy ul. Mazurskiej 3, 12-150 Spychowo, tel. (0-89) 6225082, fax (0-89)6225083, e-mail spychowo@olsztyn.lasy.gov.pl, przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Spychowo z siedzibą przy ul. Mazurskiej 3, zwany dalej Administratorem.

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail spychowo@olsztyn.lasy.gov.pl

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejscowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPŁOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe