



ANEKS Nr 1

z dnia 22.07.2024r.

Do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Spychowo wprowadzonego
Zarządzeniem nr 3 Nadleśniczego Nadleśnictwa Spychowo z dnia 24.01.2024r.
Zn. spr.: NK.012.1.2024

W powołanym we wstępie Regulaminie wprowadza się następujące zmiany:

§1

Zmianie ulega schemat organizacyjny Nadleśnictwa Spychowo w zakresie zmian nazw stanowisk i ich symboli. (załącznik nr 1)

§ 2

W dziale nadleśniczego usuwa się symbol **NB** (stanowisko ds. BHP).

§ 3

Zadania i obowiązki dotyczące spraw BHP prowadzi specjalista ds. pracowniczych i BHP (**NK**)

§ 4

Zmianie ulega treść § 5 pkt 2 ppkt 2 i otrzymuje następujące brzmienie;

- 2) samodzielne stanowiska pracy:
- a) inżynier nadzoru (NN1-2)
 - b) stanowisko ds. pracowniczych i BHP (NK)
 - c) stanowisko ds. obronności i informacji niejawnych – (NO)
 - d) kierownik Ośrodka Hodowli Cietrzewi (OHC)

§ 5

Zmianie ulega treść § 6 i otrzymuje następujące brzmienie;

1. Nadleśniczemu bezpośrednio podlegają:
 - a) zastępca nadleśniczego
 - b) główny księgowy
 - c) komendant Posterunku Straży Leśnej
 - d) inżynier nadzoru
 - e) kierownik Ośrodka Hodowli Cietrzewi
 - f) sekretarz nadleśnictwa
 - g) stanowisko ds. pracowniczych i BHP
 - h) administrator systemu (pracownicy na innych stanowiskach w zakresie wykonywania funkcji administratora systemu).

§ 6

Treść § 12 dopisuje się do § 13, który otrzymuje następujące brzmienie;

Stanowisko ds. pracowniczych i BHP (NK) prowadzi całokształt spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu pracy, Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie oraz całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w nadleśnictwie i w tym zakresie podlega bezpośrednio nadleśniczemu.

Do obowiązków stanowiska ds. pracowniczych i BHP należy m.in.:

- a) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzenie, przechowywanie i aktualizowanie akt osobowych pracowników,
- b) zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i zmian w tym zakresie,
- c) prowadzenie kart deputatów mundurowych i bhp,
- d) prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- e) prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników,
- f) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością socjalną,
- g) prowadzenie spraw związanych z opieką zdrowotną nad pracownikami (badania profilaktyczne wstępne, okresowe, kontrolne).
- h) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami BHP pracowników (szkolenia wstępne i okresowe).

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności służbowej pracownika na stanowisku ds. pracowniczych i BHP określa „Szczegółowy zakres czynności pracownika”.

§ 7

Zmianie ulega treść zał. 3 do Regulaminu organizacyjnego - WYKAZ STAŁYCH ZASTĘPSTW W NADLEŚNICTWIE SPYCHOWO (załącznik nr 2)

§ 8

Zmianie ulega treść zał. 4 do Regulaminu organizacyjnego - WYKAZ upoważnionych przez nadleśniczego do stosowania funkcji GLOBAL (załącznik nr 3)

§ 9

Powyższe zmiany obowiązują od dnia 01 sierpnia 2024r.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Spychowo
Krzysztof Krasula